

## Curriculum Vitae Europass

Nome(i) / Cognome(i)

**LAURA TURCI**

Nata a

RECCO (GE)

IL

17/04/1964

C.F.

TRCLRA64D57H212R

Residente

ORBASSANO

Cittadinanza

Italiana

Sesso

F

**Occupazione**

**Presidente ASD. SPORTIVA dal 2006**

**Esperienza professionale**

**Date**

**- Dal 1991 al 31/06 2012 presso partito politico**

*- Dal 01/07/2012 licenziata per mancanza liquidità della ditta.*

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato presso Partito politico, Presidente Società N.P

Principali attività e responsabilità

Organizzazione eventi, accoglienza, grafica, comunicazione, segreteria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASD OLIMPIA KARATE Fijlkam CONI.

Tipo di attività o settore

Partito politico- SPORT

**Date**

**Dal 1989 al 1991**

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata

Principali attività e responsabilità

registrazione tempi di produzione, ufficio del personale, cartoline, Ufficio tecnico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ELKI srl Beinasco (to)

Tipo di attività o settore

Industria metalmeccanica

**Date**

**Dal 2012 al 2014**

Lavoro o posizione ricoperti

Commessa, gestione magazzino, adetta alle vendite ,

Principali attività e responsabilità

Riqualificazione del locale , Gestione magazzino, Creazioni artistiche ,

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marilena Senestro di Pancalieri

Tipo di attività o settore

Edicola, cartoleria profumeria art.regalo

**Istruzione e Formnazione**

**Date**

**Dal 1985 al 1991**

**Principale**

28 esami sostenuto presso Università di Architettura di Torino

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico di Torino

**Date**

**Dal 1980 al 1985**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità artistica

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Disegno tecnico, ornato, figura ,modellato, storia dell'arte, tecnologia,Arredamento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1° Liceo Artistico di Torino

**Capacità e competenze personali**

Capacità e competenze sociali

Avendo lavorato per molti anni nel settore sociale, ho migliorato le mie competenze relazionali, sono in grado di lavorare in un gruppo di lavoro, accogliere e rispondere adeguatamente alle richieste, impostare una discussione.

Capacità e competenze organizzative

Sono autonoma nella gestione dei tempi di lavoro, so organizzare eventi rispondendo alla richiesta specifica, ho imparato ad operare in situazioni di emergenza gestendo lo stress.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo il sistema informatico con disinvoltura, conosco vari programmi grafici ( Corel, Photoshop, xpress), il pacchetto Office, per la creazione di video e realizzazione di siti web, utilizzo il pacchetto Office,,i browser di navigazione e la posta elettronica.

Capacità e competenze artistiche

Conoscenza delle tecniche del colore, scelta dei materiali , creazione di oggetti, dipingere su ceramica, vetro, stoffa,legno, ecc. varie tecniche decorative, realizzazione di bomboniere, centri tavola (di qualsiasi materiale,(vetro, legno ecc)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma**

Turci Laura